**Уральский**

**информационный вестник № 1**

*периодическое печатное издание поселка Урал Рыбинского района*

Газета выходит с 06 февраля 2018 г. **24 января 2023 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.01.2023 | П.Урал |  № 3-П |
|  |  |  |

# О проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организ[ации местного самоуправления в Российской](http://docs.cntd.ru/document/9027690) Федерации», руководствуясь Уставом Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. [Провести открытый конкурс по отбору специализированной службы по](http://docs.cntd.ru/document/444959345) [вопросам похоронного дела на территории](http://docs.cntd.ru/document/444959306) Уральского сельсовета.
2. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Уральского сельсовета согласно приложению №1.
3. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Уральского сельсовета согласно приложению №2
4. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Уральского сельсовета согласно приложению №3
5. В течение 10-ти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления разместить извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, состав комиссии, данное постановление на официальном сайте администрации Рыбинского сельсовета в сети Интернет, а также в печатном издании «Уральский информационный вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Уральский информационный вестник».

 Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

Приложение №1 к постановлению

Уральского сельсовета от 17.01.2023. №3-П

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела
 на территории Уральского сельсовета**

**Раздел 1. Законодательное регулирование**

1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края.

**Раздел 2. Информационная карта открытого конкурса**

2. Форма торгов: открытый конкурс.

3. Сведения об организаторе конкурса:

Наименование заказчика: администрация Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского;

Место нахождения: Красноярский край, Рыбинский района поселок Урал, улица Первомайская 4;

Почтовый адрес: 663977, Красноярский край, Рыбинский района
поселок Урал, улица Первомайская 4;

Телефон и электронный адрес: 8-391652-52-37;
e-mail: dminural@yandex.ru.

4. Предмет открытого конкурса: отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на право заключения контракта на оказание услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе и оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории Уральского сельсовета.

5. Перечень обязательных услуг и работ: указаны в конкурсной документации.

6. Место оказания услуг: кладбище, расположенные на территории Уральского сельсовета.

7. Срок оказания услуг: в течении 3 (трех) лет с момента подписания муниципального контракта.

8. Срок подачи заявок: с 17 января 2023 по 1 марта 2023 год.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса:

2 марта 2023 года в 14-00 (время местное) по адресу: Красноярский край, Рыбинский район, п.Урал улица Первомайская 4

10. Место и дата рассмотрения заявок и подведение итогов конкурса:

С понедельника - по пятницу с 9.00 до 16.00 по адресу:

Красноярский край, Рыбинский район, п.Урал улица Первомайская 4

11. Срок, в течение которого победитель должен подписать муниципальный контракт:

муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола итогов конкурса.

**Раздел 3. Требования к участникам конкурса**

13. Руководствоваться в работе следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденные Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28 июня 2011 года №84;

- МДК 11-01.2002 «Рекомендации о порядке похорон и содержания кладбищ в Российской Федерации» рекомендованы Протоколом Госстроя РФ от 25 декабря 2001 года №01-НС-22/1;

- МДК 31-10.2004 «Рекомендации по планировке и содержанию зданий, сооружений и комплексов похоронного назначения» рекомендованы Письмом Госстроя РФ от 20 января 2004 года №СК-406/12.

 14. Участнику конкурса необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, по благоустройству и содержанию кладбищ (является приоритетным);

- персонал для оказания услуг по захоронению и выносу тел (останков) умерших;

- помещение для приема заявок на территории Уральского сельсовета;

- наличие телефона для приема заявок;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и обслуживания территории кладбищ, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений и обслуживания территории кладбищ;

- копию договора со специализированной организацией, имеющей лицензию на утилизацию ТКО.

15. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

16. Сообщение сведения для внесения в журнал учета произведенных захоронений лиц, указанных в статье 12 Федерального закона от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», где фиксируется дата погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного за захоронение лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

17. Участником конкурса может быть любое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе.

**Раздел 4. Правомочность участников**

18. Участниками Конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя:

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) на дату рассмотрения заявки (подтверждается оригиналом справки по форме КНД 1160080, утвержденной Приказом ФНС России от 28.12.2016 N ММВ-7-17/722@, заверенной подписью руководителя и оттиском печати налогового органа, по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки на участие в Конкурсе). Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

19. Между Участником и заказчиком должен отсутствовать конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Деятельность Участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

**Раздел 5. Порядок внесения изменения в конкурсную документацию**

20. Организатор конкурса вправе внести изменения в настоящую документацию не позднее чем за 20 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

21. Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указанные, содержащиеся в конкурсной документации.

22. Извещение о внесении изменения в конкурсную документацию опубликовывается в печатном издании «Уральский информационный вестник», размещается на официальном сайте администрации Уральского сельсовета в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменения в конкурсную документацию. Организатором конкурса направляются письма всем заинтересованным лицам, которым организатором конкурса была предоставлена конкурсная документация.

23. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

**Раздел 6. Порядок предоставления документации. Порядок разъяснения положений конкурсной документации**

24. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

25. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте организатором конкурса извещения о проведении конкурса не допускается.

26. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме с указанием исходящего номера, даты отправления и подписи заинтересованного лица запрос организатору конкурса о разъяснении положений конкурсной документации по адресу, указанному в конкурсной документации.

27. Запрос может быть направлен с момента опубликования извещения о проведении конкурса.

28. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатором конкурса направляются соответствующему лицу в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.

29. Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

**Раздел 7. Порядок отказа от проведения конкурса**

30. Организатор конкурса, опубликовавший и разместивший извещение о проведении конкурса на официальном сайте администрации Уральского сельсовета, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

31. Извещение об отказе от проведения конкурса опубликовывается в печатном издании «Уральский информационный вестник» и размещается на официальном сайте администрации Уральского сельсовета в течение 2 дней со дня принятия решения об отказе.

32. В течение 2 дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса организатором конкурса вскрываются конверты с конкурсными заявками, и всем соискателям, подавшим конкурсные заявки, направляются соответствующие уведомления.

**Раздел 8. Перечень документации в состав заявки**

33. Заявка, подготовленная участником, должна содержать следующие документы:

33.1. Заявка на участие в открытом конкурсе (Приложение 1).

33.2. Опись документов, с нумерацией их порядка (Приложение 2).

33.3. Анкета участника (заполненная) (Приложение 3) с приложением следующих документов:

а) документ, подтверждающий правовой статус участника:

- для юридических лиц - полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

- для индивидуальных предпринимателей - полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

б) документы, подтверждающие правомочность лица, подписавшего конкурсное предложение:

- в случае, если конкурсное предложение подписал руководитель юридического лица - участника, то предоставляются документы, подтверждающие правомочность руководителя действовать от имени юридического лица в соответствии с учредительными документами, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица копии: приказ о приеме на работу (вступление в должность) руководителя;

 - в случае, если конкурсное предложение подписано не руководителем юридического лица - участника или не физическим лицом - участником (индивидуальным предпринимателем), предоставляется: нотариально заверенная копия или оригинал доверенности (заполненная) (Приложение 5) на право подписания конкурсного предложения; приказ о приеме на работу (вступления в должность) руководителя;

в) копия учредительных документов (для юридических лиц);

г) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия);

д) правоустанавливающие документы на помещения, необходимые для организации приемных пунктов заказов от населения.

**Раздел 9. Инструкция по заполнению заявки**

34. Заявка оформляется участником в письменной форме. Документы в составе заявки обязательно находятся в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией.

35. Конкурсное предложение по Приложению №4, установленное настоящей Конкурсной документацией, должно быть подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

 36. Все страницы заявки, в которых внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью участника - физического лица (индивидуального предпринимателя), либо подписью руководителя участника - юридического лица и скреплена печатью участника.

37. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей конкурсной документации.

38. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы. Документ в состав заявки, предоставленной с нарушением требований, будет считаться не имеющим юридической силы.

39. Все страницы заявки должны быть пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника - юридического лица и собственноручно заверены участником - физическим лицом. Оригиналы документов, выданных соответствующими уполномоченными органами (организациями), должны быть пронумерованы, но не заверяются подписью уполномоченного лица участника - юридического лица и собственноручно заверены участником - физическим лицом. Документы в заявки прошиваются нитью, скрепляются печатью участника и подписываются участником, либо уполномоченным лицом участника с указанием на обороте последнего листа количества страниц.

40. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием отклонения заявок на участие в конкурсе, поданных участником. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником в состав заявки на участие в конкурсе, такой участник может быть отстранен конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в том числе на этапе заключения муниципального контракта на оказание услуг по вопросам похоронного дела на территории Уральского сельсовета.

**Раздел 10. Порядок оформления конвертов с заявками**

41. Конкурсная заявка предоставляется в запечатанном конверте. На конверте должно быть указано:

- наименование предмета конкурса;

- слова «не вскрывать до», с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных извещением о проведении конкурса;

- наименование организатора конкурса;

- адрес места подачи заявок на участие в конкурсе;

- наименование организации участника, адрес, а также фамилия, имя, отчество и подпись лица, имеющего право отозвать заявку.

42. Секретарь комиссии принимает и регистрирует только запечатанный конверт в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией.

43. Участники, подающие заявки, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах, до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

44. Если конверт с заявками не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочного вскрытия конверта.

**Раздел 11. Порядок подачи заявок. Порядок внесения изменений в поданные заявки. Отзыв заявок**

45. Срок окончания приема заявок составляет не менее тридцати дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса. Окончание срока приема и подачи заявок указывается в извещении о проведении конкурса.

46. Заявки на участие в конкурсе до дня срока окончания подачи заявок подаются секретарю конкурсной комиссии по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

47. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие позже времени срока подачи заявок по адресу, по которому секретарем конкурсной комиссии принимаются заявки на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.

Такие конверты с заявками вскрываются и в тот же день возвращаются участнику конкурса (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или непосредственно вручением участнику конкурса или его представителю).

48. Каждый конверт с заявкой, поступившей в срок, регистрируется секретарем комиссии. Запись о регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора конкурса.

49. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарем комиссии выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись, расшифровку подписи должностного лица (секретаря комиссии), получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. В случае поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе по почте расписка на выдается.

50. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конверта с заявкой на участие в конкурсе. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного заявления участника на имя организатора конкурса об отзыве своей заявки. В которой содержится следующая информация:

- уведомление об отзыве заявки;

- наименование конкурса;

- способ подачи заявок;

- наименование участника.

51. При наличии у участника соответствующей информации в заявлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указываются:

- регистрационный номер заявки на участие в конкурсе;

- дата и время поступления заявки на участие в конкурсе.

52. Заявление об отказе заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем.

**Раздел 12. Порядок вскрытия конвертов с заявками**

 53. Участники, подавшие заявки, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

54. Участники и уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить паспорт и доверенность, выданную от имени участника и составленную по форме, содержащейся в конкурсной документации.

55. Участники, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие, в Журнале регистрации участников и представителей участников, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

56. Публично в день, во время и в месте, указанном в настоящей конкурсной документации и в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, включая изменения к заявкам.

57. С момента начала процедуры вскрытия конвертов участника не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

58. Конкурсная комиссия проверяет сохранность конверта перед вскрытием. Представители участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности предоставленных документов.

59. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявкой.

60. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от участников представления разъяснений положений представленных ими документов в состав заявок. При этом не допускается изменение заявки.

 61. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

62. Не допускается изменять указанные в настоящей конкурсной документации требования к участникам.

63. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией. Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение 3-х дней с момента его подписания на официальном сайте администрации Уральского сельсовета.

64. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением.

65. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, участнику, подавшему единственную заявку, направляется проект контракта в порядке, установленном настоящим положением.

66. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки, а организатор конкурса не несет обязанности по возмещению указанных расходов независимо от характера проведения и результатов конкурса.

67. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия заявителя участвовать в конкурсе в порядке и на условиях, установленных настоящим положением.

**Раздел 13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе**

68. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

69. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

70. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

- об отказе в допуске претендента к участию.

 71. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

- непредставления определенных настоящей конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

- несоответствия участника установленным требованиям;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

72. В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

73. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте администрации Уральского сельсовета.

74. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**Раздел 14. Критерии и порядок оценки заявок**

75. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса проводится в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Сроки оценки и сопоставления заявок участников конкурса не должны превышать более десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

76. Для определения победителя конкурса конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников конкурса в соответствии с Критериями оценки заявок участников конкурса.

77. Оценка заявок участников производится на основе балльной шкалы. По каждому из критериев членами конкурсной комиссии выставляются либо выводятся баллы в соответствии с Критериями оценки конкурсных заявок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и содержание критериев | Максимальноеколичествобаллов | Примечание |
| 1. Сроки (период) предоставления услуг с момента обращения (количество часов) | 30 баллов | Минимальный срок предоставления услуг оценивается в 30 баллов. Следующий по увеличению времени минус 10 баллов |
| 2. Объем и стоимость предоставления услуг по гарантированному перечню по прейскуранту цен, утвержденному на момент объявления конкурса  | 10 баллов | Наличие - 10 баллов. Отсутствие - 0 баллов |
| 3. Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению, по благоустройству и содержанию кладбищ | 5 баллов за каждую единицу техники | Специализированным транспортом считается - катафалк, грузовой автомобиль, экскаватор и т.п. |
| 4. Наличие персонала (на основании трудового договора) для оказания услуг | 5 баллов закаждогоработающего | - |
| 5. Наличие помещения для приема заявок | 10 баллов | Наличие помещения для приема заявок - 10 баллов. Отсутствие помещения - 0 баллов |
|  |  |  |
| 6. Наличие прямой телефонной связи для приема заявок | 10 баллов | Наличие прямой телефонной связи - 10 баллов.Отсутствие - 0 баллов |
| 7. Наличие материально­технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала | 20 баллов | Наличие материально­технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала - 20 баллов. Наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала - 10 баллов |
| 8. Предоставление дополнительных услуг (не указанных, в целях исполнения статьи 12 Федерального закона от12 января 1996 года N 8- ФЗ), из них: |  |  |
| [- уход за заброшенными](http://docs.cntd.ru/document/9015335) могилами | 5 баллов |
| - другие услуги (описать) | 5 баллов за каждую услугу |
| 9. Опыт работы Участника в сфере оказания ритуальных услуг (количество лет согласно выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП) | 30 баллов | Максимальный опыт работы в сфере оказания ритуальных услуг оценивается в 30 баллов. Следующий по уменьшению срока работы в сфере ритуальных услуг минус 10 баллов |
| 10. Технические возможности исполнения муниципального контракта | 20 баллов | Отсутствие - 0 баллов |

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте администрации Уральского сельсовета. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о присуждении договоров не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

**Раздел 15. Порядок определения победителя конкурса**

78. Победитель конкурса определяется:

- по результатам рассмотрения заявок участников конкурса;

- по итогам оценки и сопоставления заявок участников конкурса, на основании критериев оценки заявок.

79. Конкурсная комиссия при подведении итогов конкурса:

 - проверяет правильность оформления заявок в соответствии с формальными требованиями настоящей конкурсной документации;

- проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участникам в заявке;

- проверяет участников на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией к участникам конкурса.

80. Заявкой, в основном отвечающей формальным требованиям, установленным конкурсной документацией, считается та, которая соответствует всем положениям, условиям конкурсной документации и не содержит существенных отклонений или оговорок.

81. Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо участника конкурса, полученный им в результате проведения оценки и сопоставления заявок.

82. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в соответствии с настоящей конкурсной документацией, организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе.

83. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявок участников конкурса в случае несоответствия таких заявок требованиям, установленным конкурсной документацией, и признании участников конкурса, подавших такие заявки, проигравшими конкурс.

84. Участникам конкурса, признанным проигравшими конкурс, направляется уведомление о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

85. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение о признании всех участников конкурса, подавших заявки, проигравшими конкурс, конкурс признается несостоявшимся.

86. В случае, если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение о соответствии двух и более заявок требованиям, установленным конкурсной документацией, то такие заявки оцениваются и сопоставляются в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

87. В случае, если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение о соответствии одной заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, из числа поданных заявок на конкурс, то участник конкурса, подавший такую заявку, признается победителем конкурса по результатам рассмотрения заявок.

88. Подведение итогов конкурса оформляется протоколом итогов, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Уральского сельсовета, а второй передается победителю конкурса.

87. Протокол должен содержать сведения о результатах рассмотрения заявок участников конкурса. В случае принятия решения о признании участников конкурсов проигравшими конкурс в протокол приводится обоснование принятого решения.

88. Указанный протокол в течение 2 рабочих дней с даты подписания размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации Уральского сельсовета.

89. Организатор конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола итогов конкурса обязан передать победителю конкурса по результатам рассмотрения заявок проект контракта на оказание услуг по вопросам похоронного дела.

90. Организация, ставшая победителем конкурса, наделяется полномочиями специализированной службы в сфере оказания ритуальных услуг по погребению на территории Уральского сельсовета.

91. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню организации, ставшей победителем конкурса, необходимо установить договорные отношения с Пенсионным фондом Российской Федерации.

**Раздел 16. Предоставление гарантированного перечня услуг**

Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения (получение справки о смерти в морге, оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС);

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (включает в себя перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/ч.);

- погребение (подготовка места захоронения, расчистка, вырубка кустарников и деревьев, рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, зачистка могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички с указанием фамилии, имени, отчества, даты смерти и регистрационного номера).

**Раздел 17. Приложение к конкурсной документации**

 Формы предоставляемых документов:

- заявка на участие в открытом конкурсе (Приложение 1);

- опись документов (Приложение 2);

- анкета участника конкурса (Приложение 3);

- конкурсное предложение в конкурсную комиссию по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Рыбинского сельсовета (Приложение 4);

- доверенность (Приложение 5);

- проект муниципального контракта (Приложение 6).

Приложение №1 к Конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Уральского сельсовета

**Заявка**

**на участие в открытом конкурсе**

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Уральского сельсовета,

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - участника конкурса)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда *(подтвердить документально)*.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам

организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника организации-участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

5. В случае признания нас победителем конкурса настоящая заявка будет носить характер предварительного контракта до заключения контракта.

6. Наши юридический и фактический адреса, телефон, факс, банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Подпись главного

Бухгалтера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

уполномоченного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение №2 к Конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Уральского сельсовета

Опись документов, представляемых для участия в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Уральского сельсовета

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Уральского сельсовета направляет нижеперечисленные документы, подготовленные в соответствии с конкурсной документацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | № страниц |
| 1. | Анкета участника | с\_\_ по \_\_\_ |
| 2. | Документ, подтверждающий правовой статус участника | с\_\_ по \_\_\_ |
| 3. | Документы, подтверждающие правомочность лица, подписавшего конкурсное предложение | с\_\_ по \_\_\_ |
| 4. | Копия учредительного документа (для юридических лиц) | с\_\_ по \_\_\_ |
| 5. | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия) | с\_\_ по \_\_\_ |
| 6. | Правоустанавливающие документы на помещения, необходимые для организации приемных пунктов заказов от населения. | с\_\_ по \_\_\_ |

Приложение №3 к Конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Уральского сельсовета

**Анкета участника конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сведения  |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Фактическое местонахождение |  |
| 6. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
| 7. | Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |
| 8. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 9. | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

МП

Приложение №4 к Конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Уральского сельсовета

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**в конкурсную комиссию по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Уральского сельсовета**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяется,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ПРЕДЛАГАЕМ:

- Сроки предоставления услуг с момента обращения (количество часов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Объем и стоимость предоставления услуг по гарантированному перечню по прейскуранту цен, утвержденному на момент объявления конкурса (наличие):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению, по благоустройству и содержанию кладбищ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Наличие персонала (на основании трудового договора) для оказания услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Наличие помещений для приема заявок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Наличие прямой телефонной связи для приема заявок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Предоставление дополнительных услуг (не указанных, в целях исполнения ст. 12 Федерального закона от 12 января 1996 года №8-ФЗ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - Опыт работы участника в сфере оказания ритуальных услуг (количество

лет согласно выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Технические возможности исполнения муниципального контракта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение №5 к Конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Уральского сельсовета

ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Доверяет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представить интересы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Рыбинского сельсовета.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представить конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснение положения заявки доверителя на участие в конкурсе.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

Руководитель предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №6 к Конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Уральского сельсовета

**Проект**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТ**

**на оказание услуг по вопросам похоронного дела на**

**территории Уральского сельсовета**

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

Администрация Уральского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Уральского сельсовета Пелиханова Александра Александровича действующей на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту - Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

1.1. Настоящий Контракт заключается на основании протокола заседания конкурсной комиссии от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023г. №\_\_\_\_ .

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Рыбинского сельсовета в период действия Контракта и обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», а именно осуществлять следующий гарантированный перечень,

- оформление документов, необходимых для погребения (получение справки о смерти в морге, оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС);

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (включает в себя перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/ч.);

- погребение (подготовка места захоронения, расчистка, вырубка кустарников и деревьев, рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, зачистка могилы установленного размера на отведенном участке, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички с указанием фамилии, имени, отчества, даты смерти и регистрационного номера).

К категориям лиц, которым предоставляется гарантированный перечень услуг, относятся лица, не имеющие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

**2. Оказание услуг**

2.1. Оказание услуг по настоящему Контракту производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. Срок оказания услуг: в течении трех лет со дня заключения контракта.

**3. Обязанности исполнителя**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение услуг по настоящему Контракту в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ; СанПиН 2.1.2882-11.

3.1.2. Предоставить гарантированный перечень на ритуальные услуги в

объеме, по качеству, заявленным в конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам

похоронного дела на территории Рыбинского сельсовета. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Рыбинского сельсовета, утверждается Постановлением администрации Рыбинского сельсовета ежегодно до 1 февраля текущего года.

3.1.3. В течение 3 (трех) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан, указанных в п. 1.2 настоящего контракта.

3.1.4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при оказании услуг правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.7. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Контракта, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в оказанных услугах или иные отступления от условий настоящего Контракта.

3.1.8. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Контракта.

3.1.9. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Контракта), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.10. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Контракту.

3.1.11. Вести журнал учета произведенных захоронений лиц, указанных в статье 12 Федерального закона от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», где фиксируется дата погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного за захоронение лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя. Исполнитель обязан предоставлять данные журнала Заказчику 1 раз в месяц.

3.1.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

**4. Обязанности и права заказчика**

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Контракта;

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество оказываемых услуг, или иных недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать от исполнителя информацию о произведенных захоронениях и о ходе оказания услуг.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Контракта услуги считаются оказанными с ненадлежащим качеством, если:

набор услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

услуги выполняются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Контракту должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

**6. Форс-мажор**

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Контракту, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

**7. Срок действия контракта и иные условия**

7.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

7.2. Контракт может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии

предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения Контракта.

7.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

**5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗаказчикАдминистрация Уральского сельсовета663977, Красноярский край, Рыбинский район, п.Урал, ул. Первомайская 1-2, тел.(факс) 8-39165-2-52-37ОГРН 1022401298732ИНН 2448001480 КПП 244801001р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отделение Красноярск г.Красноярск л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава администрации Уральского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Пелиханов | Исполнитель |

Приложение №2 к постановлению

от 30.11.2022г. №74-П

***Пример***

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Уральского сельсовета

Администрация Уральского сельсовета объявляет открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Уральского сельсовета (далее - конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

1. Форма торгов: открытый конкурс.

2. Сведения об организаторе конкурса:

Наименование: администрация Уральского сельсовета.

Место нахождения: Красноярский край, Рыбинский район, поселок Урал, Ул. Первомайская 4

Почтовый адрес: 663977, Красноярский край, Рыбинский район, п.Урал, ул. Первомайская 4

Телефон и электронный адрес: 8-39165-2-52-37; e-mail: dminural@yandex.ru

3. Предмет открытого конкурса: отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на право заключения контракта на оказание услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе и оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, а также услуг по эксплуатации кладбищ на территории Уральского сельсовета.

4. Перечень обязательных услуг и работ: указаны в конкурсной документации.

5. Место оказания услуг: кладбища, расположенные на территории Рыбинского сельсовета.

6. Срок оказания услуг: в течении трех лет с момента подписания муниципального контракта.

7. Конверты с заявками подаются с 17 января 2023 года по 01 марта 2023 года ежедневно с 8 часов 30 минут до 16 часов 00 минут, обед с 12 часов 00 минут (время местное) до 13 часов 00 минут (время местное), по адресу: Красноярский край, Рыбинский район, п.Урал, ул. Первомайская 4

 Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация http://admural.ru/. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

9. Место и дата рассмотрения заявок и подведение итогов конкурса:

02 марта 2023 года в 14-00 (время местное) по адресу: Красноярский край, Рыбинский район, п. Урал, ул. Первомайская 4

10 Срок, в течение которого победитель должен подписать муниципальный контракт: муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола итогов конкурса.

11. Срок, течение которого победитель должен подписать муниципальный контракт:

муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через
 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола итогов конкурса.

12. Критерии оценки заявок:

- сроки предоставления услуг с момента обращения;

- объем и стоимость предоставления услуг по гарантированному перечню по прейскуранту цен, утвержденному на момент объявления конкурса (наличие);

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению, по благоустройству и содержанию кладбищ;

- наличие персонала для оказания услуг;

- наличие помещений для приема заявок;

- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала;

- предоставление дополнительных услуг;

- опыт работы участника в сфере оказания ритуальных услуг;

- технические возможности исполнения контракта.

Приложение №3 к постановлению

от 30.11.2022 г. №75-П

**Состав комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Уральского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Должность в комиссии |
| Пелиханов Александр Алесандрович | Глава администрации Уральского сельсовета | Председатель комиссии |
| Панарина Наталья Александровна |  ИО Заместителя главы администрации Уральского сельсовета | Заместитель председателя комиссии |
| Жигалина Татьяна Васильевна | Специалист по военному учета на территории п. Урал | Секретарь комиссии |
| Косикина Лариса Анатольевна | Председатель Уральского сельского Совета депутатов | Член комиссии |
| Головнев Юрий Владимирович | Представитель общественности | Член комиссии |
| Кисель Наталья Васильевна | Представитель общественности | Член комиссии |

###  КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН

УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 **Р Е Ш Е Н И Е**

20.01.2023г. п.Урал № 22-95Р

Об утверждении плана нормотворческой деятельности Уральского сельского Совета депутатов на 2023 год.

 Заслушав и обсудив выступление председателя Уральского сельского Совета депутатов, на основании статьи 4 Регламента Уральского сельского Совета депутатов, Уральский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить план нормотворческой деятельности Уральского сельского Совета депутатов на 2023 год (Приложение №1)

2. Контроль за выполнение плана работы Уральского сельского Совета депутатов возложить на постоянные депутатские комиссии Уральского сельского Совета депутатов.

3. Решение вступает в силу со дня опубликования в печатном издании «Уральский информационный вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Уральского Сельского Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Косикина |  Глава Уральского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Пелиханов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1К Решению Уральского сельского Совета депутатовот 20.01.2023г. № 22-95Р |

**ПЛАН**

**нормотворческой деятельности**

**Уральского сельского Совета депутатов**

I. Организационные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | Подготовка и проведение сессий Уральского сельского Совета депутатов | ежеквартально | Глава сельсовета;председатель Уральского сельского Совета депутатов |
| 2 | Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Уральского сельского Совета депутатов | За 10 дней до сессии | Председатели постоянных комиссий |
| 3 | Изучение опыта работы представительных органов муниципальных образований Рыбинского района и Красноярского края | В течение года | Депутаты Уральского сельского Совета депутатов |
| 4 | Осуществление взаимодействия с прокуратурой района, с органами местного самоуправления района, с органами государственной власти Красноярского края | В течение года | Глава сельсовета; председатель Уральского сельского Совета депутатов |
| 5 | Освещение деятельности Уральского сельского Совета депутатов на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет». | В течение года | Глава сельсовета; Заместитель председателя Уральского сельского Совета депутатов;Секретарь Уральского сельского Совета депутатов |

**II. Правотворческая деятельность**

1. Организационные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | Обсуждение на заседаниях постоянных комиссий проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих рассмотрению на сессиях Уральского сельского Совета депутатов, в случае необходимости – их доработка | За 10 дней до сессии | Председатели постоянных комиссий |
| 2 | Утверждение на сессиях Уральского сельского Совета депутатов муниципальных нормативных правовых актов, принятие которых входит в компетенцию представительного органа | ежеквартально | Депутаты Уральского сельского Совета депутатов |
| 3 | Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в Уральский сельский Совет депутатов в порядке правотворческой инициативы | По мере необходимости | Глава сельсоветаПостоянные комиссии |
| 4 | Анализ исполнения плана правотворческой деятельности Уральского сельского Совета депутатов за 2023 год |  Январь | Глава сельсовета; председатель Уральского сельского Совета депутатов |
| 5 | Подготовка плана правотворческой деятельности Уральского сельского Совета депутатов на 2024 год |  Декабрь | Глава сельсоветаПостоянные комиссии |

**2. Мероприятия по принятию муниципальных нормативных правовых актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проектамуниципального нормативного правового акта (МНПА) | Сроки исполнения | Ответственные |
|  1 | О внесении изменений в Бюджет муниципального образования Уральский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов | По мере необходимости | постоянная комиссия по экономической политике, финансам, собственности и земельным вопросам |
|  2 | О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Уральский сельсовет | По мере необходимости | постоянные комиссии Уральского сельского Совета депутатов |
|  3 | Отчет главы Уральского сельсовета о работе администрации сельсовета за 2022 год | I квартал | постоянные комиссии Уральского сельского Совета депутатов |
| 4 | Отчет председателей комиссий Уральского Совета депутатов о проделанной работе за квартал | 1 раз в квартал | Председатели комиссий |
| 5 | О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения решения «О внесении изменений в Устав». | По мере необходимости | Глава сельсовета;Уральский сельский Совет депутатов |
| 6 | Об утверждении Бюджета муниципального образования Уральский сельсовет на 2024 год | IV квартал | Глава сельсовета;Уральский сельский Совет депутатов  |
| 7 | О плане работы Уральского сельского Совета депутатов на 2024 год | IV квартал | Глава сельсовета;постоянные комиссии Уральского сельского Совета депутатов  |
| 8 | Отчет об исполнении бюджета Уральского сельсовета на 2023 год | Март-апрель | Ведущий специалист по финансовым и экономическим вопросам администрации Уральского сельсовета |

III. Работа с населением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
|  1 | Организация и проведение личного приема граждан главой сельсовета и депутатами Уральского сельского Совета депутатов;  работа с письменными и устными обращениями граждан | В течение года | Глава сельсовета;Депутаты Уральского сельского Совета депутатов |
|  2 | Оказание содействия администрации Уральского сельсовета в подготовке и проведении собраний, опросов граждан и массовых мероприятий | В течение года, по мере необходимости | Депутаты Уральского сельского Совета депутатов |

**IV. Осуществление контрольных функций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
|  1 | Заслушивание и утверждение отчета об исполнении Бюджета Уральского сельсовета за 2022 год |  I квартал | Глава Уральского сельсовета;депутаты сельского Совета депутатов |
|  2 | Заслушивание и утверждение отчета главы Уральского сельсовета о результатах его деятельности, деятельности Уральского сельского Совета депутатов в 2022 году  |  I квартал | Глава Уральского сельсовета;депутаты Уральского сельского Совета депутатов |

**V. Отчётность депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятий  | Сроки исполнения | Ответственные |
|  1 | Заслушивание отчетов председателей постоянных комиссий о проделанной работе | 1 раз в квартал | Председатели постоянных комиссий Совета депутатов |
|  2 | Подготовка информации о деятельности Совета депутатов за 2023 год. | январь | Председатели постоянных комиссий Совета депутатов;Председатель Совета депутатов |

###  КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН

 **УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

 **20.01.2023 п. Урал № 22-96Р**

  **О внесении изменений в решение Уральского сельского Совета депутатов от 04.03.2021 № 6-16Р «Об образовании административной комиссии Уральского сельсовета»**

 В соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009года № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и Законом Красноярского края от 23.04.2009года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», руководствуясь статьями 20, 24 Устава Уральского сельсовета, сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. В приложении № 1 к решению Уральского сельского Совета депутатов от 04.03.2021 № 6-16Р «Об образовании административной комиссии Уральского сельсовета» исключить из состава комиссии Хабарову Г.В. , являющуюся председтелем.
2. Включить в состав членов комиссии председателем Пелиханова Александра Александровича – главу Уральского сельсовета.
3. Включить в состав комиссии заместителем председателя административной комиссии Тимошенко Ирину Юрьевну – заведующую филиалом № 33 МБУК «Рыбинская ЦКС» пос.Урал.
4. Исключить из состава комиссии ответственного секретаря Жигалину Татьяну Васильевну.
5. Включить в состав административной комиссии ответственным секретарем Панарину Наталью Александровну – ведущего специалиста по земельным вопросам и соц.защите.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию сельского Совета депутатов по социальным вопросам (председатель комиссии Кисель Н.В.)

 Председатель Уральского сельского Совета депутатов Л.А.Косикина

 Глава Уральского сельсовета А.А.Пелиханов

Приложение № 1 к решению

Уральского сельского Совета депутатов

от 04.03.2021г. № 6-16Р

**Состав административной комиссии Уральского сельсовета**

**Председатель:** ПЕЛИХАНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ

 – глава сельсовета, образование: высшее;

**Заместитель председателя:** ТИМОШЕНКО ИРИНА ЮРЬЕВНА – зав.филиалом № 33 МБУК «Рыбинская ЦКС» пос.Урал,

образование – средне-специальное;

**Ответственный секретарь:** ПАНАРИНА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА – ведущий специалист по земельныи вопросам и соц.защите в администрации Уральского сельсовета, образование – высшее;

**Члены комиссии:**

МАЩЕНОК ЛЮБОВЬ НИКОЛАЕВНА –образование: высшее,

 представитель общественности;

БОБРОВА НАТАЛЬЯ ФЕДОРОВНА - образование: средне-специальное,

 представитель общественности;

КРАСИКОВА ГАЛИНА ФЕДОРОВНА - образование: средне-специальное,

 депутат;

СМИРНОВА ГАЛИНА ВИКТОРОВНА - образование: средне-специальное,

 депутат.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН**

**УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

20.01.2023 п. Урал №22-97Р

*Об утверждении Порядка планирования приватизации*

*муниципального имущества Поселка Урал*

*Рыбинского района Красноярского края*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 10Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь статьей 24 Уставом Уральского сельсовета Уральский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок планирования приватизации муниципального имущества согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Уральского сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Уральский информационный вестник».

Председатель Уральского сельского Совета депутатов Л.А. Косикина

Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

Приложение к Решению

Уральского сельского Совета депутатов

от 20.01.2023№ 22-97Р

ПОРЯДОК

планирования приватизации муниципального имущества

поселка Урал Рыбинского района Красноярского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок планирования приватизации муниципального имущества Уральского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности администрации Уральского сельсовета *.*

II. Порядок планирования приватизации

муниципального имущества

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

Прогнозный план (программа) разрабатывается на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)*.*

Администрацией Уральского сельсовета утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

2. Прогнозный план (программа) содержит перечень муниципальных унитарных предприятий Уральского сельсовета, а также находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде*.*

Муниципальное имущество, не включенное в прогнозный план приватизации муниципального имущества, не подлежит приватизации.

3. Муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в администрацию Уральского сельсовета свои предложения о приватизации муниципального имущества.

4. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется бухгалтером администрации Уральского сельсовета (далее – уполномоченный орган).

5. Разработанный проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества направляется на согласование в администрацию Рыбинского района .

6. В прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества указываются характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать, способ и условия приватизации и предполагаемые сроки приватизации.

7. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества подлежит официальному опубликованию после его утверждения Решением Уральского сельского Совета депутатов в печатном издании «Уральский информационный вестник» и размещению на официальном сайте https://admural.ru/

8. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества может быть изменен в течение *года (года и планового периода).*

Внесение изменений и дополнений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

9. Администрация Уральского сельсовета ведет учет и не позднее конца декабря представляет Уральскому сельскому Совету депутатовотчет по исполнению прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имуществаза прошедший финансовый год.

Отчет по исполнению прогнозного плана (программы) должен содержать перечень приватизированных муниципальных унитарных предприятий, акций, находившихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

10. Отчет по исполнению прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший период подлежит официальному опубликования в печатном издании «Уральский информационный вестник» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН**

**УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

20.01.2023 п. Урал №22-98Р

*Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества поселка Урал Рыбинского района Красноярского края*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь статьей 24 Уставом Уральского сельсовета, Уральский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Уральского сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в печатном издании «Уральский информационный вестник»

Председатель Уральского Сельского Совета депутатов Л.А. Косикина

Глава Уральского сельсоветаА.А. Пелиханов

Приложение к Решению

Уральского сельского Совета депутатов

от 20.01.2023 №22-98Р

ПОРЯДОК

**принятия решений об условиях приватизации**

**муниципального имущества поселка Урал Рыбинского района Красноярского края**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества администрации Уральского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок принятия органами местного самоуправления администрации Уральского сельсовета решений об условиях приватизации муниципального имущества.

2. Уполномоченным органом местного самоуправления на принятие решения об условиях приватизации муниципального имущества является – Уральский сельский Совет депутатов.

**II. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества**

1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества оформляется Решением Уральского сельского Совета депутатов.

3. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

3.1. наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

3.2. способ приватизации имущества;

3.3. начальная цена имущества;

3.4. срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

3.5. иные необходимые для приватизации имущества сведения.

4. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – Уральского сельсовета.

5. Со дня утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества унитарное предприятие без согласия собственника его имущества не вправе:

сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;

совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

получать кредиты;

осуществлять выпуск ценных бумаг;

выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

6. Одновременно с принятием решения об условиях приватизации государственного или муниципального имущества принимается решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации государственного или муниципального имущества.

7. Решением об условиях приватизации должна быть определена форма подачи предложений о цене муниципального имущества.

8. Решение об условиях приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, должно содержать информацию об отнесении такого объекта к объектам культурного наследия, включенным в реестр объектов культурного наследия.

При этом обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (за исключением объектов, указанных в статье 30.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества») является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации таких объектов, но не более чем в течение пяти лет со дня перехода прав на приватизируемое имущество к его приобретателю в порядке приватизации, а объектов социальной инфраструктуры для детей не более чем в течение десяти лет.

В случае нарушения собственником условия о сохранении назначения приватизированного объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в течение указанного срока администрация Уральского сельсовета вправе обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа такого объекта для муниципальных нужд.

9. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте администрации Уральского сельсовета https://admural.ru/ в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН**

**УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

**20.01.2023г. п. Урал № 22-99-р**

**О создании межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью**

Для совместного решения вопросов местного значения по организации в границах сельских и городских поселений Рыбинского района Красноярского края ритуальных услуг и содержания мест захоронения, в соответствии со ст. 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 22 части 1 статьи 14, части 4 статьи 51, статьи 68 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», руководствуясь Уставом Уральского сельсовета, Уральский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Создать межмуниципальное хозяйственное общество в форме общества с ограниченной ответственностью.

2. Органом местного самоуправления, который будет выступать учредителем Общества с ограниченной ответственностью «Память», определить администрацию Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края.

3. Утвердить наименование организации межмуниципального сотрудничества – Общество с ограниченной ответственностью «Память».

4.Утвердить договор об учреждении межмуниципального хозяйственного общества – Общества с ограниченной ответственностью «Память». (приложение № 1).

5. Утвердить Устав межмуниципального хозяйственного общества – Общества с ограниченной ответственностью «Память» (приложение № 2).

6. Утвердить размер вклада вносимого в организацию межмуниципального сотрудничества общества с ограниченной ответственностью «Память» в сумме 2000 (двух тысяч) рублей и размер доли 1/8 часть уставного капитала.

7. Установить, что оплата доли Муниципального образования Уральского сельсовета в уставном капитале общества осуществляется путем предоставления бюджетных инвестиций Обществу с ограниченной ответственностью «Память» в порядке установленном бюджетным законодательством.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Уральского сельсовета.

9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Уральский информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Уральского сельсовета Рыбинского района.

Председатель Уральского сельского Совета депутатов Л.А. Косикина

 Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

**ДОГОВОР**

**об учреждении Общества с**

**ограниченной ответственностью**

**"Память"**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

**Администрация Поселка Саянский** **Рыбинского района Красноярского края** (ОГРН 1022401298930, ИНН 2432001140, КПП 244801001, адрес: 663973, Россия, Красноярский край, Рыбинский район, поселок Саянский, ул.Комсомольская, д.4), в лице главы поселка Саянский Рыбинского района Красноярского края Ступина Александра Анатольевича, действующего на основании Устава;

**Администрация Двуреченского сельсовета Рыбинского района Красноярского края** (ОГРН 103201160483, ИНН 2432000971, КПП 244801001, адрес: 663971, Россия, Красноярский край, Рыбинский район, с.Двуречное, ул.Садовая, д.6), в лице главы Тимофеевой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава;

**Администрация Налобинского сельсовета** **Рыбинского района Красноярского края** (ОГРН 1022401298809, ИНН 2432000964, КПП 244801001, адрес: 663977 Россия, Красноярский край, Рыбинский район, д. Налобино, ул. Трактовая 5, в лице главы Близниченко Маргариты Владимировны, действующей на основании Устава;

**Администрация Переяславского сельсовета** **Рыбинского района Красноярского края** (ОГРН 1032401160494, ИНН 2432001083, КПП 244801001адрес: 663972 Россия, Красноярский край, Рыбинский район, с.Переясловка, ул.Советская-35), в лице главы Суренкова Александра Александровича,

**Администрация Рыбинского сельсовета Рыбинского района Красноярского края** (ОГРН 1022401298776, ИНН 2432002129, КПП 244801001адрес: 663970 Россия, Красноярский край, Рыбинский район,с.Рыбное, ул. Гагарина, здание 1Б), в лице главы Саврицкой Светланы Григорьевны,

**Администрация Новинского сельсовета** **Рыбинского района Красноярского края** (ОГРН 1022401298743, ИНН 2432001069, КПП 244801001, адрес: 663977, Россия, Красноярский край, Рыбинский район, д. Новая, ул. Молодежная, 1-1), в лице главы Репш Людмилы Николаевны,

**Администрация Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края,** (ОГРН 1022401298875, ИНН 2432002136, КПП 244801001, адрес:663957 Красноярский край Рыбинский район с. Успенка ул. Просвещения 31), в лице главы Потеряевой Ирины Владимировны,

**Администрация Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края,** (ОГРН 1022401298732, ИНН 2448001480, КПП 244801001, адрес:663977 Красноярский край, Рыбинский район, поселок Урал, ул. Первомайская 8), в лице главы Пелиханова Александра Александровича, далее именуемые "Учредители» на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Участники на основании объединения своих вкладов обязуются создать Общество с ограниченной ответственностью «Память», далее именуемое Общество.

1.2. Участники обязуются внести вклады в соответствии с условиями настоящего Договора и Устава Общества.

Затраты по созданию Общества стороны несут пропорционально долям в уставном капитале.

2. **НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВА**

2.1. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Память».

Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «Память».

2.2. Место нахождения Общества: 663973, Россия, Красноярский край, Рыбинский район, поселок Саянский, ул.Комсомольская, д.4.

2.3. Почтовый адрес: 663973, Россия, Красноярский край, Рыбинский район, поселок Саянский, ул.Комсомольская, д.4.

**3. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Предмет и цели деятельности Общества установлены в Уставе Общества.

3.2.Общество вправе совершать все действия, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации. Деятельность Общества не ограничивается оговоренной в Уставе.

**4. ПРАВОВОЙ СТАТУС**

4.1. Общество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Общество может иметь гражданские права и исполнять гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям деятельности, определено ограниченным Уставом Общества.

4.3. Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

Участники Общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

4.4. Учредители Общества несут солидарную ответственность по обязательствам, связанным с учреждением Общества и возникшим до его государственной регистрации.

Общество несет ответственность по обязательствам Учредителей, связанным с его учреждением, только в случае последующего одобрения их действий Общим собранием участников Общества. При этом размер ответственности Общества в любом случае не может превышать одну пятую оплаченного уставного капитала Общества.

4.5. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

4.6. Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

4.7. В случае несостоятельности (банкротства) Общества по вине его участников или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

4.8. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4.9. Общество обязано хранить следующие документы по месту нахождения исполнительного органа Общества:

- Договор об учреждении Общества, протокол об учреждении Общества, Устав Общества, а также внесенные в Устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;

- протокол (протоколы) собрания Учредителей Общества, содержащий решение о создании Общества, заключение независимого оценщика об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал Общества, а также иные решения, связанные с созданием Общества;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;

- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Общества;

- положения о филиалах и представительствах Общества;

- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;

- протоколы Общих собраний участников Общества, заседаний Совета директоров (Наблюдательного совета) Общества, коллегиального исполнительного органа Общества и ревизионной комиссии Общества;

- списки аффилированных лиц Общества;

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями Общего собрания участников Общества, Совета директоров (Наблюдательного совета) Общества и исполнительных органов Общества.

**5. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ**

5.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Общества.

Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости долей его участников.

На момент создания Общества его уставный капитал составляет 16000 (Шестнадцать тысяч) рублей.

5.2. Размеры долей Учредителей Общества в его уставном капитале и их номинальная стоимость при учреждении Общества:

1) "**Администрация поселка Саянский** **Рыбинского района Красноярского края**" - 20 %, номинальная стоимость доли -2000 (Две тысячи) рублей;

1. А**дминистрация Двуреченского сельсовета Рыбинского района Красноярского края** - 20 %, номинальная стоимость доли -2000 (Две тысячи) рублей;
2. **Администрация Налобинского сельсовета** **Рыбинского района Красноярского края** - 20 %, номинальная стоимость доли -2000 (Две тысячи) рублей;
3. **Администрация Переясловского сельсовета** **Рыбинского района Красноярского края** - 20 %, номинальная стоимость доли -2000 (Две тысячи) рублей;
4. **Администрация Рыбинского сельсовета**  **Рыбинского района Красноярского края** - 20 %, номинальная стоимость доли -2000 (Две тысячи) рублей;
5. **Администрация Новинского сельсовета** **Рыбинского района Красноярского края** - 20 %, номинальная стоимость доли -2000 (Две тысячи) рублей.
6. **Администрация Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края -** 20 %, номинальная стоимость доли - 2000 (Две тысячи) рублей.
7. **Администрация Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края, -** 20 %, номинальная стоимость доли - 2000 (Две тысячи) рублей.

 5.3. Действительная стоимость доли участника Общества соответствует части стоимости чистых активов Общества, пропорциональной размеру его доли.

5.4. На момент регистрации Общества Участники Общества должны оплатить 100 % уставного капитала.

5.5. Вклады в уставный капитал Общества вносятся денежными средствами.

5.6. Не допускается освобождение участника Общества от обязанности внесения вклада в уставный капитал Общества, в том числе путем зачета требований к Обществу.

5.7. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительных вкладов, вносимых всеми участниками Общества пропорционально их долям. Такое решение должно быть принято на общем собрании участников большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников общества.

5.8. Общество также обязано произвести уменьшение уставного капитала до размеров, не превышающих стоимость чистых активов Общества и зарегистрировать такое уменьшение в случае, если к моменту окончания второго и каждого последующего финансового года стоимость его чистых активов станет меньше уставного капитала.

Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определённого в соответствии с законодательством на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в устав Общества.

Уменьшение размеров уставного каптала Общества производится только после уведомления об этом всех кредиторов.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА**

6.1. Участники Общества вправе:

участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном действующим законодательством, а также учредительными документами Общества;

получать информацию по всем вопросам, касающимся деятельности Общества; знакомиться с его бухгалтерскими книгами, иными документами Общества и имуществом, находящимся на балансе Общества;

принимать участие в распределении прибыли от деятельности Общества;

продавать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким участникам Общества, самому Обществу либо третьим лицам в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Договором;

в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его участников;

получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

6.2. Дополнительные права:

6.2.1. Участники Общества пользуются преимущественным правом на выполнение заказов, полученных Обществом, а также на получение заказов Общества на выполнение работ и оказание услуг.

6.2.2. По решению общего собрания участников всем участникам или определенному участнику Общества могут быть предоставлены иные дополнительные права.

6.2.3. Дополнительные права, предоставленные определенному участнику Общества, в случае отчуждения его доли (части доли) к приобретателю доли (части доли) не переходят.

6.2.4. По решению общего собрания участников Общества дополнительные права участника (участников) Общества могут быть прекращены или ограничены.

6.3. Участники Общества обязаны:

соблюдать положения Устава и настоящего Договора, выполнять решения общего собрания участников Общества;

вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены законодательством и настоящим Договором;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;

предоставлять Обществу информацию, необходимую для его успешной деятельности, и оказывать любое содействие Обществу в достижении его уставных целей;

воздерживаться от действий, способных нанести моральный или материальный вред Обществу или его участникам.

6.4. Дополнительные обязанности:

6.4.1. В порядке, предусмотренном Уставом Общества, по решению общего собрания участников на всех участников или на определенного участника Общества могут быть возложены дополнительные обязанности.

6.4.2. Дополнительные обязанности, возложенные на определенного участника Общества, в случае отчуждения его доли (части доли) к приобретателю доли (части доли) не переходят.

6.4.3. Дополнительные обязанности могут быть прекращены по решению общего собрания участников Общества в порядке, предусмотренном Уставом Общества.

**7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОБЩЕСТВА**

**МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБЩЕСТВА**

7.1. Общество вправе ежеквартально (раз в полгода или раз в год) принимать решение о распределении чистой прибыли между участниками Общества. Решение о распределении части прибыли Общества принимается Общим собранием участников Общества.

7.2. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

7.3. Общество принимает решение о распределении своей прибыли между участниками Общества и производит соответствующие выплаты с соблюдением требований об ограничении распределения прибыли между участниками Общества, установленных ст. 29 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

**8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА**

8.1. Высшим органом Общества является Общее собрание участников, которое руководит деятельностью Общества в соответствии с Уставом Общества.

Компетентность, порядок работы и порядок принятия решений Общего собрания определены Уставом Общества.

8.2. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества - Директором Общества, который избирается общим собранием участников и действует на основании Устава Общества.

Компетентность Директора определена Уставом Общества.

**9. ВЫХОД УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА ИЗ ОБЩЕСТВА**

8.1. Положения о возможности выхода участника из Общества, а также порядок такого выхода предусматриваются в Уставе Общества.

**10. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

9.1. Для осуществления своих прав по контролю за деятельностью Общества каждый участник имеет право на получение информации и справок по всем вопросам, связанным с деятельностью Общества. Формы контроля, а также учета и отчетности определяются Уставом Общества, действующим законодательством Российской Федерации, а также решениями Общего собрания участников.

**11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Каждый из Учредителей обязуется не разглашать информацию, признанную конфиденциальной в установленном порядке.

10.2. Передача информации, не подлежащей разглашению, третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться лишь в порядке, установленном Общим собранием участников Общества.

**12. ФОРС-МАЖОР**

11.1. Учредители освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Учредитель не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Учредитель не может оказать влияния и за возникновение которых он не несет ответственности, например: землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

11.2. Учредитель, ссылающийся на обстоятельства непреодолимой силы, обязан немедленно информировать других Учредителей о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других Учредителей должен быть представлен удостоверяющий документ.

11.3. Учредитель, который не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему Договору, обязуется приложить все усилия к тому, чтобы как можно скорее компенсировать последствия невыполнения обязательств.

**13. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров между Учредителями.

12.2. Споры и разногласия, не урегулированные в результате переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Учредителями.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

13.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Учредители руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

 ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ:

 \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А.Ступин

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.В.Тимофеева

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.В.Близниченко

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А.Суренков

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.Г.Саврицкая

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.Н.Репш

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В.Потеряева

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Пелиханов

 (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОбщим собранием Учредителей«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ (приложение № 2) |

УСТАВ

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Память»

(ООО «Память»)

п.Саянский

2023 год

1. Общие положения.

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Память» создано следующими муниципальными образованиями-учредителями:

1) поселок Саянский, в состав которого входят городской населенный пункт поселок городского типа Саянский и сельский населенный пункт деревня Усть-Кандыга;

2) Двуреченский сельсовет, в состав которого входят сельские населенные пункты: село Двуречное (административный центр), деревня Снегиревка, деревня Соловьевка, деревня Чуриново;

3) Налобинский сельсовет, в состав которого входят сельские населенные пункты: деревня Налобино (административный центр), деревня Власть Труда, деревня Глубоково, деревня Точильное;

4) Новинский сельсовет, в состав которого входит сельский населенный пункт деревня Новая (административный центр);

5) Переясловский сельсовет, в состав которого входит сельский населенный пункт село Переясловка (административный центр);

6) Рыбинский сельсовет, в состав которого входят сельские населенные пункты: село Рыбное (административный центр), деревня Татьяновка ;

7) Успенский сельсовет, в состав которого входят сельские населенные пункты: село Успенка (административный центр), поселок Илиган.

8) Уральский сельсовет, в состав которого входит сельский населенный пункт поселок Урал.

1.1.2 Муниципальные образования указанные в п 1.1. настоящего Устава при совместном упоминании именуются как «муниципальные образования», «муниципальные образования Рыбинского района».

1.2 В своей деятельности Общество руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью», иными нормативно-правовыми актами РФ, Красноярского края и настоящим Уставом.

1.3. Полное фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью «Память»

1.4. Сокращённое фирменное наименование Общества: ООО«Память».

1.5. От имени Учредителей Общества действуют и его Участниками являются администрации соответствующих муниципальных образований.

1.6. Представителями администраций являются их Главы в соответствии с Уставами муниципальных образований.

1.7. Местонахождение Общества и его почтовый адрес : 663973, Россия, Красноярский край, п.Саянский, ул.Комсомольская,4.

1. Правовой статус Общества.

2.1. Общество является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, открывает расчетный счет и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на местонахождение Общества, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, товарный знак и другие средства индивидуализации.

Общество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Общество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Общество не отвечает по обязательствам Участника, Участник не отвечает по обязательствам Общества.

2.3. Общество от своего имени заключает хозяйственные договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные имущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде, участвует в других хозяйственных товариществах и обществах.

3. Цели и предметы деятельности Общества.

3.1. Общество создано с целью совместного решения вопроса местного значения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в границах поселений входящих в Рыбинский муниципальный район.

3.2. Общество осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности ( предмет деятельности Общества):

- предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, который включает:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище ;

- погребение (с предоставлением могилы для погребения)

- предоставление услуг по погребению сверх гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" .

1. Имущество Общества и фонды.
	1. Имущество Общества образуется из оплаты долей его участников в Уставный капитал Общества, плодов, продукции и доходов, полученных в результате осуществления деятельности Общества, заемных средств, а также иного имущества, полученного Обществом из любых источников на законных основаниях.
	2. Имущество, созданное, приобретенное и/или/ произведенное в процессе осуществления хозяйственной деятельности, принадлежит Обществу на праве собственности.

4.3 Участник общества вправе передавать в пользование Обществу имущество, принадлежащее ему на праве собственности в порядке предусмотренном действующим законодательством. Указанное имущество возвращается Участнику Обществом по первому требованию.

* 1. Общество имеет право продавать принадлежащие ему транспортные средства и недвижимое имущество, сдавать их в аренду, отдавать в залог, вносить имущество в качестве вклада /доли/ в уставной/складочный / капитал хозяйственных обществ и товариществ и распоряжаться этими вкладами /долями/, или иным способом распоряжаться указанным имуществом только с согласия Участников Общества.

4.5 Движимым имуществом, принадлежащим Обществу, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом. Сделки, совершенные Обществом с нарушением указанных требований, являются ничтожными. Общество не вправе без согласия Участников Общества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требования, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.6. Общество имеет право списывать быстроизнашивающиеся и малоценные предметы самостоятельно. Списание транспортных средств и недвижимости производится только с согласия Участников Общества.

4.7. Общество самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией /кроме случаев, установленных законодательством, настоящим Уставом, решениям Участников Общества/, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Общества после уплаты установленных законодательством, правовыми актами района и настоящим Уставом налогов, сборов и других обязательных платежей.

4.8. Распределение чистой прибыли, полученной Обществом, производится Участниками Общества один раз в год после утверждения годового отчета. По решению Участников Общества часть прибыли, остающаяся в распоряжении Общества, может быть направлена на увеличение уставного капитала Общества.

4.9. Оставшаяся в распоряжении Общества часть чистой прибыли используется Обществом в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;

- создание фондов Общества, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Общества, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

- рекламу продукции, работ и услуг Общества;

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Общества.

4.10. Общество вправе за счет чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Общества, создавать, формировать и использовать фонды: развития, материального поощрения работников, социальный, жилищный и иные фонды в порядке и размерах, установленных решением Участников Общества.

4.11. В качестве оплаты долей Общества вносятся денежные средства.

4.12. Уставной капитал должен быть оплачен в полном размере в течение 1 месяца.

4.13. Общество вправе по решению Участников производить увеличение или уменьшение уставного капитала, если иного не установлено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.14 Общество также обязано произвести уменьшение уставного капитала до размеров, не превышающих стоимость чистых активов Общества и зарегистрировать такое уменьшение в случае, если к моменту окончания второго и каждого последующего финансового года стоимость его чистых активов станет меньше уставного капитала.

4.15 Общество не вправе уменьшать уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера, определенного в соответствии с Федеральным законодательством.

4.16. Уменьшение размеров уставного каптала Общества производится только после уведомления об этом всех кредиторов.

5. Права и обязанности Участников Общества:

5.1. Участники Общества вправе:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

- получать полную достоверную информацию о деятельности Общества, в любое время знакомиться с данными бухгалтерского учета, отчётности и иной документацией Общества;

- распределять полученную Обществом прибыль;

- продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть иным лицам;

- получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчётов с кредиторами, или его стоимость;

- совершать иные действия, предусмотренные законодательством, Уставом Общества, либо не противоречащие им.

5.2. Доля участника Общества может быть отчуждена только в той части, в которой она уже оплачена.

5.3 О состоявшейся уступке доли/части доли/ в уставном капитале Общество должно быть письменно уведомлено с предоставлением доказательств такой уступки. Приобретатель доли приобретает права и несет обязанности Участника Общества с момента уведомления Общества об уступке доли.

5.4. По решению Участников Общества для пополнения оборотных средств, покрытия убытков или иных целей в имущество Общества вносятся вклады, которые не влекут изменения размеров уставного капитала Общества, изменения номинальной стоимости и размера доли Участника. При этом такие вклады вносятся денежными средствами, если иного не установлено решением Участников Общества.

5.5. Участник Общества обязан:

- своевременно оплачивать доли в порядке и размерах, установленных законом и настоящим Уставом;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества, соблюдать положения Устава Общества;

- содействовать эффективной деятельности Общества;

- нести другие обязанности, предусмотренные законом и Уставом Общества. Управление Обществом.

6. Управление Обществом. Общее собрание участников

6.1. Высшим органом управления Обществом является общее собрание участников.

6.1.1. Очередное общее собрание участников Общества проводится ежегодно (не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года). Проводимые помимо годового общие собрания участников являются внеочередными.

6.2. К компетенции общего собрания участников относятся:

6.2.1. Определение основных направлений деятельности Общества, принципов образования и использования его имущества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

6.2.2. Утверждение Устава Общества, внесение в него изменений или утверждение Устава Общества в новой редакции, изменение размера уставного капитала Общества, наименования Общества, места нахождения Общества.

6.2.3. Образование исполнительных органов Общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним ( в случае необходимости).

6.2.4. Избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества и досрочное прекращение ее (его) полномочий.

6.2.5. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

6.2.6. Принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества.

6.2.7. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества).

6.2.8. Принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг.

6.2.9. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

6.2.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества.

6.2.11. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

6.2.12. Создание филиалов и открытие представительств.

6.2.13. Предоставление участникам (участнику) дополнительных прав.

6.2.14. Возложение дополнительных обязанностей на определенного участника Общества.

6.2.15. Возложение дополнительных обязанностей на всех участников Общества.

6.2.16. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных определенному участнику Общества.

6.2.17. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных всем участникам Общества.

6.2.18. Прекращение дополнительных обязанностей, возложенных на участников (участника).

6.2.19. Определение порядка приема в состав участников Общества и исключения из числа его участников.

6.2.20. Дача согласия на залог участником своей доли третьему лицу.

6.2.21. Принятие решения о внесении участниками вкладов в имущество Общества.

6.2.22. Принятие решения об одобрении совершения Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, согласно ст. 45 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", а также решения о согласии на совершение крупной сделки согласно ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

6.2.23. Распределение доли, принадлежащей Обществу, между участниками Общества или продажа доли, принадлежащей Обществу, некоторым участникам Общества или третьим лицам.

6.2.24. Выплата участниками Общества действительной стоимости доли или части доли участника Общества, на имущество которого обращено взыскание.

6.2.25. Определение условий оплаты труда Генерального директора и его заместителей, а также руководителей филиалов и представительств.

6.2.26. Утверждение Положения о Генеральном директоре Общества.

6.2.27. Решение вопросов, предусмотренных [пп. пп. 9.2.1](#Par5) - [9.2.26](#Par30) настоящего Устава, относится к исключительной компетенции общего собрания участников Общества.

Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания участников, не может быть отнесено к компетенции иных органов Общества.

Общее собрание участников не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня и не отнесенным к его компетенции.

6.3. Решения по вопросам, предусмотренным [пп. пп. 9.2.2](#Par6), [9.2.12](#Par16), [9.2.14](#Par18), [9.2.16](#Par20), [9.2.21](#Par25), настоящего Устава, а также решения по иным вопросам, для которых в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации предусмотрен порядок принятия большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества.

Решения по вопросам, предусмотренным [пп. пп. 9.2.10](#Par14), [9.2.11](#Par15), [9.2.13](#Par17), [9.2.15](#Par19), [9.2.17](#Par21), [9.2.18](#Par22), [9.2.19](#Par23), [9.2.24](#Par28) настоящего Устава, а также по иным вопросам, для которых настоящим Уставом, а также Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" предусматривается единогласный порядок принятия решения, принимаются участниками (представителями участников) единогласно.

Решения по иным вопросам принимаются участниками (представителями участников) большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, если иное не установлено законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Решение о согласии на совершение крупной сделки ([пп. 9.2.22](#Par26) Устава), связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет 25 и более процентов стоимости имущества Общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок, принимается большинством голосов от общего числа голосов участников Общества.

Решение о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность Генерального директора Общества или участника Общества, имеющего совместно с его аффилированными лицами двадцать и более процентов голосов от общего числа голосов участников Общества ([пп. 9.2.22](#Par26) настоящего Устава), а также лица, имеющего право давать Обществу обязательные для него указания, принимается общим собранием участников большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, не заинтересованных в ее совершении.

6.5. Собрание ведет Председатель общего собрания участников, избранный из состава участников Общества.

6.6. Решения общего собрания участников принимаются открытым голосованием.

6.7. Решение общего собрания участников, принятое с нарушением требований федеральных законов, иных правовых актов Российской Федерации, Устава Общества и нарушающее права и законные интересы участника Общества, может быть признано судом недействительным по заявлению участника Общества, не принимавшего участия в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения.

6.8. Генеральный директор Общества утверждает повестку дня и организует подготовку к проведению общих собраний участников Общества. Генеральный директор Общества обязан известить участников о дате и месте проведения общего собрания участников, повестке дня, обеспечить ознакомление участников с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение общего собрания участников, и осуществить другие необходимые действия не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения собрания. Общее собрание участников не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

6.9. Сообщение участникам о проведении общего собрания участников осуществляется путем направления им заказного письма, которое должно содержать все необходимые сведения, предусмотренные Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

6.10. К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам Общества при подготовке общего собрания участников, относятся: годовой отчет Общества, заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества и аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества, сведения о кандидате (кандидатах) на должность Генерального директора Общества и в Ревизионную комиссию (Ревизоры) Общества, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Общества, или проект Устава Общества в новой редакции, проекты внутренних документов Общества, иное.

6.11. Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до его проведения. В этом случае орган или лица, созывающие собрание, обязаны не позднее чем за 10 (десять) дней до его проведения уведомить всех участников Общества заказным письмом.

6.12. Внеочередные собрания созываются Генеральным директором Общества по собственной инициативе, по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора), аудитора, а также участников, обладающих в совокупности не менее чем 5/8 от общего числа голосов участников Общества.

6.13. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания участников Общества указанное собрание должно быть проведено не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения требования о его проведении. Расходы на подготовку, созыв и проведение такого общего собрания могут быть возмещены по решению общего собрания участников Общества за счет средств Общества.

6.14. Генеральный директор Общества должен в течение 5 (пяти) дней после поступления требования о созыве внеочередного общего собрания принять решение о созыве или об отказе в созыве общего собрания участников.

6.15. Решение Генерального директора Общества об отказе в созыве внеочередного общего собрания участников по требованию участников или аудитора может быть обжаловано в суде.

6.16. В случае если в течение 5 дней с даты предъявления требования аудитора или участников, обладающих в совокупности не менее чем 10% от общего числа голосов участников, не принято решение о созыве внеочередного общего собрания участников или принято решение об отказе в его созыве, внеочередное общее собрание может быть созвано лицами, требующими его созыва. Все расходы по созыву и проведению внеочередного общего собрания осуществляются за счет Общества.

6.17. Голосование на общем собрании проводится закрыто (тайно), если этого требуют участники, обладающие не менее чем 10% голосов от общего числа голосов, которыми обладают присутствующие на собрании участники (представители участников). В остальных случаях все решения принимаются открытым голосованием.

6.18. Решение общего собрания участников может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников Общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.19. Решения общего собрания участников по вопросу определения условий оплаты труда Генерального директора и его заместителей, а также руководителей филиалов и представительств не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

6.20. Порядок проведения заочного голосования определяется Положением о проведении общего собрания участников.

7. Единоличный исполнительный орган Общества

7.1. Единоличным исполнительным органом Общества является Генеральный директор.

7.2. Генеральный директор избирается общим собранием участников Общества на срок 1 год и может переизбираться неограниченное число раз.

7.3. Генеральный директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями общего собрания участников Общества, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенным с Обществом трудовым договором.

7 .4. Генеральный директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно и нести ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Генеральный директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" к компетенции общего собрания участников Общества.

7.6. Генеральный директор Общества:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- рассматривает текущие и перспективные планы работ;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции общего собрания участников Общества;

- определяет организационную структуру Общества;

- обеспечивает выполнение решений общего собрания участников;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение общего собрания участников;

- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных общим собранием участников, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества;

- открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банках, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Общества;

- утверждает договорные тарифы на услуги и продукцию Общества;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение общего собрания участников годовой отчет и баланс Общества;

- организует ведение списка участников Общества, а также обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу;

- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

7.7. В качестве единоличного исполнительного органа Общества может выступать только физическое лицо, за исключением передачи полномочий по договору управляющему. Генеральным директором может быть избран участник (представитель участника - юридического лица) Общества либо любое другое лицо, обладающее, по мнению большинства участников Общества, необходимыми знаниями и опытом.

7.8. Договор с Генеральным директором от имени Общества подписывается лицом, председательствовавшим на общем собрании участников Общества, на котором был избран Генеральный директор, или лицом, уполномоченным решением общего собрания участников Общества.

7.9. Заместители Генерального директора назначаются Генеральным директором в соответствии со штатным расписанием и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Генеральным директором. Заместители действуют в пределах своей компетенции по доверенности от имени Общества. При отсутствии Генерального директора, а также в иных случаях, когда он не может исполнять свои обязанности, его функции исполняет назначенный им заместитель.

7.10. Генеральный директор обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

8 Ревизионная комиссия (Ревизор)

8.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Общества избирается общим собранием участников Общества на срок 1 год.

Количество членов Ревизионной комиссии Общества должно быть не менее 3х человек - Председатель и члены комиссии.

8.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) Общества вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Общества.

8.3. По требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества Генеральный директор Общества, а также работники Общества обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) Общества в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества до их утверждения общим собранием участников Общества. Общее собрание участников Общества не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Общества при отсутствии заключений Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества.

8.5. Порядок работы Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества, порядок избрания Председателя, требования к членам и Председателю Ревизионной комиссии, а также основания для досрочного прекращения их полномочий определяются Положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре), утверждаемым общим собранием участников Общества.

1. Учет финансово-хозяйственной деятельности

9.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общество вправе по решению общего собрания участников привлекать профессионального аудитора (аудиторскую фирму), не связанного имущественными интересами с Обществом, лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, и участниками Общества.

9.2. Аудиторская проверка может быть проведена также по требованию любого участника выбранным им профессиональным аудитором, который должен соответствовать требованиям, установленным [п. 12.1](#Par97) Устава. В случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора осуществляется за счет участника Общества, по требованию которого она проводится. Расходы участника Общества на оплату услуг аудитора могут быть ему возмещены по решению общего собрания участников Общества за счет средств Общества.

9.3. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества обязательно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. Аудитор вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Общества.

9.5. Аудитор обязан потребовать созыва внеочередного общего собрания участников, если возникла серьезная угроза интересам Общества.

10. Имущество, учет и отчетность

10.1. Имущество Общества образуется за счет вкладов в уставный капитал, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В частности, источниками образования имущества Общества являются:

- уставный капитал Общества;

- доходы, получаемые от оказываемых Обществом услуг;

- кредиты банков и других кредиторов;

- вклады участников;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10.2. Общество может создавать резервный фонд и иные фонды. Резервный фонд образуется за счет ежегодных отчислений. Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Общества и не может быть использован для иных целей.

10.3. Общество вправе образовывать иные фонды, отчисления в которые осуществляются в размерах и порядке, установленных общим собранием участников.

10.4. Стоимость чистых активов Общества определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если по окончании второго или каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество в порядке и в срок, которые предусмотрены Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", обязано увеличить стоимость чистых активов до размера уставного капитала или зарегистрировать в установленном порядке уменьшение уставного капитала. Если стоимость указанных активов Общества становится меньше определенного законом минимального размера уставного капитала, Общество подлежит ликвидации.

10.5. Имущество Общества может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда.

10.6. Общество может объединить часть своего имущества с имуществом иных юридических лиц для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, а также в иных целях, не запрещенных законом.

10.7. Общество осуществляет учет результатов работ, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет по нормам, действующим в Российской Федерации.

10.8. Организацию документооборота в Обществе осуществляет Генеральный директор Общества.

10.9. Общество хранит документы, предусмотренные Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", по месту нахождения Генерального директора и обязано предоставлять к ним доступ в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

10.10. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

10.11. Ознакомление с документами, относящимися к коммерческой тайне, а также порядок предоставления информации Обществом участникам и другим лицам регулируются Положением, утверждаемым общим собранием участников.

10.12. Общество обязано в случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы.

10.13. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом. Первый финансовый год заканчивается 2024 г.

10.14. Генеральный директор несет ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

11. Распределение прибыли

11.1. Решение о распределении прибыли принимает общее собрание участников.

11.1.1. Общество вправе ежеквартально (раз в полгода или раз в год) принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества.

11.2. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

11.3. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли между участниками Общества и не вправе выплачивать участникам прибыль, решение о распределении которой было принято:

- до полной оплаты всего уставного капитала Общества;

- до выплаты действительной стоимости доли или части доли участника Общества в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";

- если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" или если указанные признаки проявятся у Общества в результате принятия такого решения;

- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Срок выплаты части распределенной прибыли составляет 1 месяц со дня принятия решения о распределении прибыли между участниками Общества.

11.5. Общество не вправе выплачивать участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято:

- если на момент выплаты Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты;

- если на момент выплаты стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате выплаты;

- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято.

12. Ликвидация и реорганизация

12.1. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Допускается реорганизация Общества с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных [абзацем первым настоящего пункта](#Par146) в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

12.2. Реорганизация Общества осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Реорганизуемое общество после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о его реорганизации в порядке, установленном ст. 51 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

12.4. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом требований Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" и настоящего Устава, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

**Уральский**

**информационный вестник № 1 24.01.2023г.**

*периодическое печатное издание поселка Урал Рыбинского района*

Учредитель: Уральский сельский Совет депутатов

Ответственный за выпуск: Шапкова Л.В. Тираж: 50 экз. Бесплатно.

Адрес издателя: п.Урал, ул.Первомайская, 4,

тел.2-52-38