**Уральский**

**информационный вестник № 2**

*периодическое печатное издание поселка Урал Рыбинского района*

Газета выходит с 06 февраля 2018 г. **07 февраля 2023 г.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2023 п. Урал № 6-П

Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Уральского сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации», пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального
закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Уральского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

 **1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Уральского сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**  согласно Приложению к постановлению.

 2. Утвердить форму Сообщения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно Приложению 1 к порядку).

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за
днем его официального опубликования в печатном издании «Уральский информационный вестник».

Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Уральского сельсовета

От 27.01..2023 № 6-П

**Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Уральского сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

**1. Настоящий Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Уральского сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим администрации Уральского сельсовета в письменной форме представителю нанимателя (работодателю):**

**а) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – о прекращении гражданства);**

**б) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – о приобретении гражданства).**

 2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в тех значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральном законе от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

**3. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – «Сообщение»).**

 **В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после окончания выходных или праздничных дней, отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.**

**4. В сообщении указываются:**

**1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;**

**2) наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);**

**3) наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;**

**4) дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.**

 **К сообщению прилагаются документы либо копии документов, подтверждающие наступление указанных выше обстоятельств.**

**5. Муниципальный служащий представляет сообщение в администрацию** Уральского сельсовета, **для регистрации и предварительного рассмотрения.**

**6. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления в администрацию** сельского поселения Уральского сельсовета. **Сообщение муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – «Журнал»).**

**На сообщении, представленном муниципальным служащим, уполномоченным лицом также указывается дата и номер регистрации исходя из данных Журнала регистрации сообщений.**

**Журнал регистрации сообщений должен быть прошнурован, пронумерован и заверен подписью уполномоченного лица и печатью.**

**Ведение и хранение Журнала регистрации сообщений осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с установленным порядком делопроизводства.**

**7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения специалист по кадровой работе имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.**

**По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается специалистом по кадровой работе.**

**8. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, должно содержать:**

**- информацию, изложенную в сообщении;**

**- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;**

**- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**9. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются главе администрации Уральского сельсовета или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.**

**10. Глава администрации Уральского сельсовета или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.**

**11. Сообщение с резолюцией главы администрации Уральского сельсовета , мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются специалисту по кадровой работе в течение одного рабочего дня со дня принятия решения главой администрации Уральского сельсовета для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.**

**12. Копия сообщения с резолюцией главы администрации Уральского сельсовета выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, лично под подпись.**

**13. Сообщение с резолюцией главы администрации Уральского сельсовета , мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.**

Приложение № 1

к Порядку сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим **администрации Уральского сельсовета** о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

**СООБЩЕНИЕ**

**муниципального служащего администрации Уральского сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации,**

**о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

муниципального служащего, замещаемая должность)

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать:

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дату прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дату приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата заполнения сообщения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, инициалы и фамилия муниципального служащего

Приложение № 2

к Порядку сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Уральского сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Титульный лист

**Журнал**

**регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации,**

**о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

**Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Последующие листы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата и время поступления сообщения | Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность муниципального служащего, направившего сообщение | Краткое изложение содержания сообщения | Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение | Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения | Подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией руководителя органа местного самоуправления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2023 г. п. Урал № 7-П

О порядке утверждения администрацией

Уральского сельсовета схемы размещения гаражей,

являющихся некапитальными сооружениями, стоянки

технических и других средств передвижения инвалидов

вблизи их места жительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановление Правительства Красноярского края от 19.07.2022 № 622-п «Об установлении порядка утверждения органами местного самоуправления поселений, городских округов и муниципальных округов, а на межселенных территориях органами местного самоуправления муниципальных районов схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», руководствуясь Уставом Уральского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Порядок утверждения администрацией Уральского сельсовета схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Уральский информационный вестник»\

  Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

**ПОРЯДОК**

**утверждения администрацией Уральского сельсовета схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства**

1. Схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее – Схема размещения объектов) представляет собой документ, определяющий места размещения некапитальных гаражей, стоянок технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее также - объекты), на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Уральского сельсовета.

2. Схема размещения объектов утверждается правовым актом администрации Уральского сельсовета на срок, не превышающий 5 лет с даты ее утверждения.

3. Администрация Уральского сельсовета осуществляет планирование по размещению объектов на территории населенного пункта с учетом существующей дислокации гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и мест планируемого размещения таких объектов.

4. При разработке схемы размещения учитываются результаты инвентаризации, требования земельного законодательства, законодательства о градостроительной деятельности, о пожарной безопасности, законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иные требования законодательства Российской Федерации, сведения из Единого государственного реестра недвижимости, документы территориального планирования, правила землепользования и застройки, документация по планировке территории, землеустроительная документация, сведения об особо охраняемой природной территории, о зонах с особыми условиями использования территории, о территориях общего пользования, красных линиях, о местоположении границ земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

5. При разработке Схемы размещения объектов применяются следующие критерии:

размещение объектов необходимо осуществлять преимущественно в зонах инженерной и транспортной инфраструктур, установленных документами территориального планирования поселения, городского округа, а также в местах, определенных для стоянки автомобилей, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;

размещение объектов не должно препятствовать пешеходному движению, должно обеспечивать беспрепятственный проезд автотранспорта, включая транспорт аварийно-спасательных служб, машин скорой помощи;

размещение объектов не должно препятствовать реализации мероприятий по благоустройству территории, внешний вид объектов должен соответствовать требованиям, установленным правилами благоустройства муниципального образования.

6. Земельные участки не включаются в Схему размещения объектов в случаях, если:

начаты работы по предоставлению на торгах либо без проведения торгов земельного участка, на котором планируется размещение объектов, в том числе поданы заявления о заключении соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута, о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, имеются решения о проведении аукциона, об утверждении схемы расположения земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или предварительном согласовании места размещения объекта, заключено соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута, в отношении земельного участка, имеется согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков;

принято решение о комплексном развитии территории;

принято решение о резервировании земель, земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

земельный участок или часть земельного участка, на котором планируется размещение объектов, предоставлен физическому или юридическому лицу в соответствии с земельным законодательством (за исключением земельных участков, предоставленных для размещения гаража, ранее возведенного на том же месте, по договору аренды земельного участка, заключенному до 1 сентября 2021 г.);

размещение объекта не предусмотрено документацией по планировке территории;

нахождение земельного участка или части земельного участка в границах зон с особыми условиями использования территорий, установленные ограничения использования земельных участков, в которых не допускают использование участка для размещения некапитальных гаражей либо стоянки средств передвижения инвалидов;

расположение земельного участка или части земельного участка в границах территории общего пользования, на существующих инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях;

отсутствие доступа (прохода, проезда) от земельных участков общего пользования к земельному участку;

наличие судебного спора в отношении земельного участка, на котором планируется размещение объекта, расположенных на нем зданий, сооружений, и (или) судебного спора о границах и (или) площади смежных с ним земельных участков;

несоблюдение требований пунктов 4, 5 настоящего Порядка.

7. Администрация Уральского сельсовета разрабатывает проект Схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

8. Проект Схемы размещения объектов публикуется на официальном сайте администрации Уральского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Администрация Уральского сельсовета в течение 1 рабочего дня с даты опубликования Схемы размещения объектов направляет в органы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, уведомление об опубликовании проекта Схемы размещения объектов.

10. В течение 20 рабочих дней с даты опубликования проекта Схемы размещения объектов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, физические и юридические лица направляют в администрацию Уральского сельсовета замечания и предложения к проекту Схемы размещения объектов.

11. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 10 настоящего Порядка, администрация Уральского сельсовета дорабатывает проект Схемы размещения объектов с учетом поступивших замечаний и предложений и направляет его на согласование следующим органам:

11.1. В отдел капитального строительства администраций Рыбинского района, осуществляющий полномочия в области градостроительной деятельности, использования, распоряжения и охраны земель, организации благоустройства на территории муниципального образования, охраны окружающей среды, дорожной деятельности в отношении соответствующих автомобильных дорог, создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, охраны объектов культурного наследия.

11.2. Федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия собственника в отношении федерального имущества (если Схема размещения объектов предусматривает размещение объектов на земельных участках, находящихся в собственности Российской Федерации).

11.3. Органу исполнительной власти Красноярского края, осуществляющему полномочия в области охраны объектов культурного наследия (если Схема размещения объектов предусматривает размещение объектов на территории зон охраны объектов культурного наследия).

11.4. В МТУ Росимущество в Красноярском крае, республике Хакасия и республике Тыва, осуществляющему полномочия в сфере имущественных и земельных отношений (если Схема размещения объектов предусматривает размещение объектов на земельных участках, находящихся в собственности Красноярского края).

12. Органы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривают представленный им на согласование проект Схемы размещения объектов и согласовывают проект Схемы размещения объектов или отказывают в согласовании проекта Схемы размещения объектов и направляют письменное уведомление о принятом решении администрации Уральского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Схемы размещения объектов на согласование.

В случае не поступления в администрацию Уральского сельсовета письменного уведомления о принятом решении от органа, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, проект Схемы размещения объектов считается согласованным данным органом.

13. В случае поступления уведомления о принятом решении об отказе в согласовании проекта Схемы размещения объекта, администрация Уральского сельсовета в течение 5 рабочих дней с даты завершения срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, вносит изменения в проект Схемы размещения объектов и повторно направляет проект Схемы размещения объектов в орган, из которого поступило уведомление о принятом решении об отказе в согласовании проекта Схемы размещения объектов, для повторного рассмотрения. Повторное рассмотрение проекта Схемы размещения объектов осуществляется в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Схема размещения объектов подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте администрации Уральского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Изменения в Схему размещения объектов вносятся по мере необходимости, но не чаще двух раз в год при наличии мотивированных предложений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, администрации Рыбинского района, физических и юридических лиц.

16. Внесение изменений в Схему размещения объектов осуществляется в порядке, установленном для ее разработки и утверждения.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Уральского сельсовета

от 03.02.2023 № 7-П

**ФОРМА СХЕМЫ**

**размещения гаражей, являющихся некапитальными**

**сооружениями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Описание местоположения земельного участка или земель, на которых размещаются гаражи, стоянки технических средств | Кадастровый номер земельного участка (в случае, если земельный участок учтен в ЕГРН) | Собственник земельного участка (при наличии данных сведений в ЕГРН) | Площадь земельного участка или земель, на которых размещается объект, кв.м | Тип объекта (гараж, стоянка технических средств), который размещается на земельном участке (землях) | Общее количество объектов, которые размещаются на земельном участке (землях), шт. | Срок размещения объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  | количество размещенных объектов | количество свободных мест для размещения объектов (при наличии) |  |

Графическая часть

|  |
| --- |
| Наименование системы координат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Учетный номер кадастрового квартала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Площадь земельного участка (земель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м |
| X | Y |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Масштаб 1:\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Условные обозначения: |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Уральского сельсовета

от 03.02.2023 № 7-П

**ФОРМА СХЕМЫ**

**размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями,**

**стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание местоположения земельного участка или земель, на которых размещаются гаражи, стоянки технических средств | Кадастровый номер земельного участка (в случае, если земельный участок учтен в ЕГРН) | Собственник земельного участка (при наличии данных сведений в ЕГРН) | Площадь земельного участка или земель, на которых размещается объект, кв. м | Тип объекта (гараж, стоянка технических средств), который размещается на земельном участке (землях) | Общее количество объектов, которые размещаются на земельном участке (землях), шт. | Срок размещения объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  | количество размещенных объектов | количество свободных мест для размещения объектов (при наличии) |  |

Графическая часть

|  |
| --- |
| Наименование системы координат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Учетный номер кадастрового квартала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Площадь земельного участка (земель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м |
| X | Y |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Масштаб 1:\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Условные обозначения: |

1 Указывается условный номер объекта, представляющий собой последовательный ряд цифр, состоящий из трех позиций:

позиция 1 – порядковый номер листа (1, 2, …n);

позиция 2 – обозначение вида объекта (Г – гараж, С – стоянка);

позиция 3 – порядковый номер объекта (1, 2, …n).

2Указывается при наличии кадастрового номера земельного участка.

3Указывается вид объекта (гараж, стоянка).

4 Указывается площадь места размещения объекта, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения Единого государственного реестра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с округлением до 1 квадратного метра.

5 Графическая часть Схемы размещения объектов разрабатывается в виде плана в одном из следующих масштабов 1:2000, 1:1000, 1:500.

6 Указываются значения координат, полученные с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения Единого государственного реестра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с округлением до 0,01 метра.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023 п. Урал № 9-П

Об определении стоимости услуг, предоставляемых при погребении

В соответствии с Федеральным  законом  Российской Федерации от 12.01.1996г. № 8-ФЗ  «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

 Постановления Российской Федерации от 27.01.2022 №57 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2022 году», руководствуясь статьями 7, 14, 17 Устава Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить в размере 9352,18 рублей (с учетом районного коэффициента) стоимость услуг, предоставляемых по гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых при погребении умерших, согласно приложению № 1.
2. Утвердить требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе, согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу постановление Уральского сельсовета от 02.02.2022 № 12-П «Об определении стоимости услуг, предоставляемых при погребении».
4. Постановление вступает в силу после опубликования в газете «Уральский информационный вестник» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.02.2023 года.

Глава Уральского сельсовет А.А. Пелиханов

Приложение № 1 к

 постановлению от 06.02.2023 № 9-П

Стоимость услуг

предоставляемых согласно гарантированному федеральным
законодательством перечню услуг по погребению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Наименование работ | Сумма |
| Гарантированные услуги |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | 311,03 |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1389,93 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 1771,37 |
| 4 | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | 5879,85 |
|  | Стоимость услуг по погребению | 9352,18 |

Приложение № 2

к постановлению от 06.02.2023 № 9-П

Требования

к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых
гарантируется государством на безвозмездной основе

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень услуг, гарантированных государством на безвозмездной основе | Требование к качеству предоставляемых услуг |
| 1. Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справка для получения пособия |
| 2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Изготовление гроба из строганного пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон «вгладь» хлопчатобумажной тканью. Погрузка и доставка гроба в морг краевой судебной медицинской экспертизы |
| 3. Перевозка гроба с телом (останками) умершего на кладбище | Предоставление автокатафалка или другого специального автотранспорта для перевозки гроба с телом (останками) умершего на кладбище, погрузка гроба с телом умершего из морга в автокатафалк или другой специальный автотранспорт, снятие и пронос гроба с телом умершего к месту захоронения на кладбище |
| 4. Погребение | Изготовление могилы вручную на плановом участке в соответствии с планировкой кладбища, перенос тела умершего к месту захоронения, захоронение, оформление надмогильного холма, установка регистрационной таблички |

**Уральский**

**информационный вестник № 2 07.02.2023г.**

*периодическое печатное издание поселка Урал Рыбинского района*

Учредитель: Уральский сельский Совет депутатов

Ответственный за выпуск: Шапкова Л.В. Тираж: 50 экз. Бесплатно.

Адрес издателя: п.Урал, ул.Первомайская, 4,

тел.2-52-38